

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ОБСКОЙ ПРИЧАЛ»**

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ УК24/11.02.03/41

г. Лабитнанги

**Об утверждении Программы по развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров,
работ и услуг**

В целях реализации проектов по оказанию поддержки потенциальных поставщиков товаров, работ, услуг для нужд ООО «Управляющая компания «Обской причал» из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ООО «Управляющая компания «Обской причал» (далее – Программа) (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Ввести в действие Программу с даты подписания настоящего приказа.

3. Назначить ответственным за реализацию Программы Вышиденко Я.И., советника генерального директора.

4. В срок до 30.05.2025 Вышиденко Я.И., советнику генерального директора, проработать вопрос о внесении корректировок в положение о закупках товаров (работ, услуг) для нужд ООО «УК «Обской причал» с соблюдением Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

4. Документоведу Блошенко Д.А. ознакомить с настоящим приказом причастных под роспись.

Генеральный директор
АО «Ямалгосснаб» - управляющей
организации ООО «УК «Обской причал»

В.А. Жадовский

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	0103C65D0037B0509A4718608A5681FFEB
Владелец:	ЖАДОВСКИЙ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ, ООО УК ОБС ПРИЧАЛ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Действителен:	с 06.07.2023 по 06.10.2024

УТВЕРЖДЕНА

приказом АО «Ямалгосснаб» -

управляющей организации

ООО «УК «Обской причал»

от 02.09.2024 № *УК24/11.02.03/41*

**Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)
ООО «Управляющая компания «Обской причал»**

1.	Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - заказчик)	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Обской причал» (ООО «УК «Обской причал»)
2.	Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	ИНН: 8901039537, Адрес: 629400, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Лабытнанги, мкр. Обской причал, д. 1, офис 2 Телефон: 8 (34992) 2-53-10 e-mail: yiv@yamalgs.ru
3.	Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ООО «УК «Обской причал» (далее - программа)	<ol style="list-style-type: none">1. развитие новых производств с целью поставки оборудования, материалов и программного обеспечения;2. повышение безопасности и качества оказываемых услуг Управляющей компанией;3. увеличение доли закупок у субъектов МСП (далее - СМСП);4. увеличение доли закупок материалов, инновационной, высокотехнологичной продукции, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ у СМСП в общем ежегодном объеме заказчика;5. создание системы внедрения и трансфера технических и технологических решений, предоставляемых СМСП, в том числе направленных на развитие заказчика и улучшение оказываемых им услуг;6. снижение издержек, модернизация технологических и управленческих процессов заказчика;7. увеличение количества квалифицированных и конкурентоспособных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди СМСП;8. создание условий для повышения уровня готовности СМСП к использованию новых технологий;9. поддержка создания (развития) производства новых видов продукции, в первую очередь, обеспечивающих технологический суверенитет промышленности Российской Федерации.
4.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием	20.41 Мыло и моющие средства, чистящие и полирующие средства

<p>соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы</p>	<p>23.61.12 Блоки и прочие изделия сборные строительные для зданий и сооружений из цемента, бетона или искусственного камня 23.61.11 Черепица, плиты, кирпичи и аналогичные изделия из цемента, бетона или искусственного камня 23.61 Изделия из бетона, используемые в строительстве 42.99.19.140 Ограды (заборы) и ограждения 27.32 Провода и кабели электронные и электрические прочие 27.33 Изделия электроустановочные 27.11.42.000 Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА. Трансформаторы тока на напряжение 500 кВ 27.33.11.140 Выключатели и переключатели неавтоматические. 26.20.15.170 Машины вычислительные электронные цифровые и прочие, содержащие или несодержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода с функциями безопасности информации, обеспеченными встроенными, в том числе криптографическими, средствами защиты 26.20.15.160 Программно-аппаратные комплексы, созданные на машинах вычислительных электронных цифровых 26.20.15.140 Моноблоки 26.20.15.150 Автоматизированное рабочее место 26.20.15.120 Системные блоки 26.20.15.110 Персональные электронно- вычислительные машины 26.20.17.120 Проекторы, подключаемые к компьютеру 26.20.17.110 Мониторы, подключаемые к компьютеру 26.20.11 Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника 26.20.11.110 Ноутбуки, в том числе портативные в защищенном исполнении, предназначенные для работы в сложной среде эксплуатации 26.20.11.130 Планшетные компьютеры 26.20.11.190 Компьютеры портативные массой не более 10 кг 26.20.14.100 Серверы 26.20.14.110 Блайд-серверы 26.20.14.120 Серверы (однопроцессорные, двухпроцессорные) 26.20.14.130 Серверы четырехпроцессорные и более 26.20.14.140 Большие универсальные высокопроизводительные серверы, предназначенные для использования в критической инфраструктуре 26.20.14.150 Серверы хранения данных 26.20.14.160 Программно-аппаратные комплексы, созданные на серверах или устройствах, содержащие в своем составе один или более вычислительных узлов 26.20.14.170 Программно-аппаратные комплексы - высокопроизводительные вычислительные платформы с использованием ускорителей искусственного интеллекта 26.20.21.100 Системы хранения данных 26.20.21.110 Базовые системы хранения данных (обеспечивающие сохранность данных при отключении</p>
---	--

		<p>питания)</p> <p>26.20.21.120 Универсальные системы хранения данных (повышенной надежности без единой точки отказа)</p> <p>26.20.21.130 Комплексные системы хранения данных (с функционалом объединения в единый геораспределенный катастрофоустойчивый инфраструктурный кластер хранения данных)</p> <p>26.20.21.140 Программно-аппаратные комплексы системы хранения данных</p> <p>26.20.21.150 Программно-аппаратные комплексы для обработки и хранения больших данных с использованием виртуализации</p> <p>26.30.11.120 Средства связи, выполняющие функцию цифровых транспортных систем</p> <p>26.30.11.121 Оборудование цифровых волоконно-оптических транспортных систем со спектральным разделением каналов (DWDM/OTN)</p> <p>26.30.11.122 Оборудование коммутации и маршрутизации пакетов информации сетей передачи данных</p> <p>26.30.11.123 Оборудование анализа сетевых пакетов на аномалии и ошибки для цифровых транспортных систем связи</p> <p>26.30.11.124 Точки доступа, поддерживающие стандарт для беспроводных сетей 802.11xx.</p> <p>В случае необходимости данный перечень подлежит актуализации.</p>
5.	<p>Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы</p>	<p>1. методологическая поддержка по:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитию предпринимательской деятельности, • обучению персонала, • оплате испытаний и экспертиз образцов продукции и т.д.; <p>2. методическая поддержка привлечению институтов развития;</p> <p>3. информационная поддержка;</p> <p>4. правовая поддержка;</p> <p>5. организационная поддержка;</p> <p>6. консультирование и обучение;</p> <p>7. иные формы поддержки, предоставляемой в рамках реализации программы и локальных нормативных документов заказчика, в том числе заключение договора на поставку товара, оказание услуги, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для оказания такой услуги (офсетный договор).</p>
6.	<p>Объем оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы</p>	<p>Объем оказания поддержки участникам программы определяется в индивидуальной карте развития участника, составленной по форме согласно Приложению № 3 к настоящей программе (далее – индивидуальная карта) в соответствии с формами оказания поддержки СМСП, предусмотренными в пункте 5 настоящей программы. Индивидуальные карты действуют в течение срока действия программы с учетом специфических особенностей деятельности участника программы.</p>
7.	<p>Условия оказания поддержки субъектам</p>	<p>СМСП приобретает права и обязанности участника программы, если ООО «УК «Обской причал» в соответствии</p>

<p>малого и среднего предпринимательства - участникам программы</p>	<p>с Порядком проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ООО «Управляющая компания «Обской причал» (приложение № к настоящей программе) будет принято положительное решение по итогам рассмотрения заявки, составленной по форме согласно Приложению № 4 к настоящей программе с учетом особенностей производственных процессов конкретного СМСП, в том числе сектора и характера производства;</p> <p>2. условия оказания поддержки конкретному участнику программы определяются в соответствии с соглашением об оказании мер поддержки, которое заключается между участником программы и ООО «УК «Обской причал» (далее – соглашение) в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы, и в соответствии с индивидуальной картой.</p>
<p>8. Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы</p>	<p>1. мероприятия в рамках информационной поддержки, в том числе распространение информации о перечне продукции для возможной поставки товаров (оказания услуг) сведений по объему закупок определенной номенклатуры, потребности в закупке данных товаров на краткосрочный и долгосрочный периоды при возможности их определения;</p> <p>2. участие в формировании целевой аудитории, потенциально имеющей потребность в продукции участника Программы и получение от них обратной связи;</p> <p>3. обеспечение мер содействия СМСП при заключении офсетных договоров, в том числе проведение текущих совещаний, переговоров по основным положениям договорной работы;</p> <p>4. мероприятия в рамках правовой поддержки, в том числе разъяснения требований нормативных документов ООО «УК «Обской причал»;</p> <p>5. мероприятия в рамках организационной формы поддержки, в том числе проведение конференций, обучающих семинаров;</p> <p>6. мероприятия в рамках методической формы поддержки, в том числе внедрение инновационных решений;</p> <p>7. разъяснения требований внутренних нормативных документов ООО «УК «Обской причал», регламентирующих технологические, производственные, закупочные, договорные и другие бизнес-процессы, в части вовлеченности в них участника Программы;</p> <p>8. экспертиза проектов документов по Программе;</p> <p>9. совместные с участником Программы консультации. При реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой, сторонами взаимодействия могут определяться иные мероприятия, необходимые для достижения целей, установленных настоящей программой.</p> <p>В рамках реализации комплекса мер программы между участником программы и заказчиком может быть заключен офсетный договор в порядке, предусмотренном Положением о закупках товаров (работ, услуг) ООО «УК «Обской причал».</p> <p>Перечень конкретных мероприятий, объем и сроки оказания</p>

		поддержки участнику программы, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренных настоящей программой, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой ООО «УК «Обской причал» по форме, согласно Приложению № 3 к настоящей программе.
9.	Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Порядок реализации мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой ООО «УК «Обской причал», представителями заинтересованных органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, организаций по форме согласно Приложению № 3 к настоящей программе.
10.	Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	Участие в программе могут принимать СМСП, соответствующие требованиям к участникам программы, установленные частью 2 статьи 16.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также следующим дополнительным требованиям: 1. наличие у СМСП специалистов и иных работников необходимого уровня квалификации; 2. наличие у СМСП на праве собственности или ином законном основании оборудования и помещения для организации разработки и/или производства; 3. наличие научно-технического задела (действующих прототипов оборудования или опытно-промышленных образцов, технической документации, технико-экономических обоснований, компонентной базы, необходимой для организации производства); 4. отсутствие статуса иностранного агента, согласно Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; 5. ООО «УК «Обской причал» вправе дополнить требования к участникам Программы посредством ее актуализации, исходя из требований Заказчика в удовлетворении потребности по конкретному ОКПД2 при проведении отбора.
11.	Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, а также предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	1. порядок проведения отбора СМСП для участия в программе определен в соответствии с Приложением № 1 к настоящей программе; 2. предельное количество участников программ – не более 3 (трех). СМСП, направивший заявку на участие в программе, дает согласие на сбор ООО «УК «Обской причал» дополнительной информации о себе.
12.	Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего	1. взаимодействие ООО «УК «Обской причал», АО «Корпорация «МСП» и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 8 настоящей

<p>предпринимательства - участников программы</p>	<p>программы и конкретизированных в индивидуальной карте, осуществляется в порядке, определенном соглашением, а также в зависимости от специфики деятельности СМСП, являющегося участником программы, и перечня мероприятий в индивидуальном порядке;</p> <p>2. в случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки АО «Корпорация «МСП», организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, иными заинтересованными органами власти всех уровней (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты, ООО «УК «Обской причал») направляется информация о наличии такой потребности по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе). При этом включение в индивидуальную карту мероприятий по оказанию поддержки АО «Корпорация «МСП», образующих инфраструктуру поддержки СМСП, заинтересованных органов власти всех уровней (организаций), а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно;</p> <p>3. взаимодействие между участниками программы и ООО «УК «Обской причал» осуществляется путем информационного обмена посредством электронной почты и(или) направления писем на бумажном носителе;</p> <p>4. взаимодействие между ООО «УК «Обской причал» и АО Корпорация «МСП» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией, в том числе с учетом положений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2022 г. № 2029 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ, а также порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком».</p>
<p>13. Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения</p>	<p>1. после подтверждения Заказчиком в соответствии с Порядком проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ООО «Управляющая компания «Обской причал» (приложение № к настоящей программе) возможности участия в программе, с СМСП заключается соглашение по форме, согласно Приложению № 5 к настоящей программе;</p> <p>2. СМСП, в отношении которых принято положительное решение об участии в программе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня завершения отбора СМСП и оценки представленных заявок по порядку согласно Приложению № 1</p>

к настоящей программе, направляются проекты соглашения (2 экземпляра) и проект индивидуальной карты на электронную почту и(или) письмом на бумажном носителе ответственному лицу по адресам, определяемым в соответствии с информацией, указанной СМСП в заявке на участие в программе;

3. индивидуальная карта разрабатывается исходя из индивидуальных потребностей участника программы в предоставлении мер поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы;

СМСП в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения проектов соглашения и индивидуальной карты рассматривает указанные документы, и направляет подписанные соглашения (2 экземпляра) и индивидуальную карту по адресу Компании или подписанные уполномоченным лицом обоснованные замечания и предложения по их доработке;

5. ООО «УК «Обской причал»» в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня получения замечаний и предложений по доработке соглашений и индивидуальной карты рассматривает их и направляет доработанные проекты соглашения (2 экземпляра) и индивидуальной карты электронным письмом и(или) письмом на бумажном носителе соответственно на электронную почту ответственному лицу и(или) по адресу, определяемому в соответствии с информацией, указанной СМСП в заявке на участие в программе, либо проводит согласительное совещание с СМСП в целях снятия разногласий;

6. дата, место и форма проведения совещания в целях снятия разногласий по условиям соглашения и индивидуальной карты согласовываются дополнительно;

7. после проведения совещания повторное отклонение СМСП условий соглашения и индивидуальной карты не допускается. В указанном случае СМСП не приобретает прав и обязанностей участника программы;

8. ООО «УК «Обской причал»» в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения подписанных 2 (двух) экземпляров соглашений и индивидуальной карты (в том числе по итогам урегулирования разногласий в ходе совещания в случае его проведения), подписывает их;

9. со дня подписания обеими сторонами соглашения СМСП приобретает статус участника программы;

10. права и обязанности СМСП в связи с участием в настоящей программе возникают со дня заключения соглашения, предусматривающего все необходимые для реализации программы условия;

11. в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания 2 (двух) экземпляров соглашений, информация о СМСП должна быть внесена в Приложение № 2 настоящей программы;

12. общий срок заключения соглашения и утверждения индивидуальной карты не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня подведения результатов отбора по порядку согласно Приложению № 1 к настоящей программе, если не наступает случай по пп. 5,6,8,13 настоящего пункта.

13. реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и на

	<p>условиях, определенных соглашением и настоящей программой;</p> <p>14. статус участника программы действует в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой;</p> <p>15. действие статуса участника программы прекращается в порядке и на условиях, определенных соглашением, а также индивидуальной картой;</p> <p>16. участники программы, сведения о которых были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия индивидуальной карты;</p> <p>17. условия заключения соглашения, права и обязанности сторон программы, а также положения, регулирующие их взаимодействие, могут быть изменены, дополнены или признаны утратившими силу в установленном ООО «УК «Обской причал» порядке;</p> <p>18. в случае внесения изменений в программу, ее актуальная редакция публикуется на официальном сайте ООО «УК «Обской причал» в сети Интернет и направляется участникам программы на адреса электронной почты, указанные в заявке, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее утверждения.</p>
<p>14. Меры ответственности за нарушение условий реализации программы</p>	<p>1. В случае, если участник программы не исполнил своих обязательств, предусмотренных соглашением, ООО «УК «Обской причал» направляет сведения о таком участнике программы в АО «Корпорация «МСП» в целях включения в Реестр участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг, не исполнивших своих обязательств перед заказчиком;</p> <p>2. В случае, если в ходе реализации индивидуальной карты будет установлено, что участником программы в составе заявки на участие в программе представлены недостоверные данные, соглашение с таким участником программы расторгается в одностороннем порядке, о чем участник программы уведомляется письмом на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном носителе в соответствии с информацией, указанной в заявке;</p> <p>3. не допускаются действия участников программы, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы;</p> <p>4. при выявлении действий участников программы, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, соглашение с этим участником расторгается, информация о СМСП исключается из Приложения № 2 к настоящей программе;</p> <p>5. в случае нарушения участниками программы, условий реализации программы, обязательств, предусмотренных соглашением, такие участники программы, несут ответственность в форме и на условиях, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком.</p>
<p>15. Информация о лицах,</p>	<p>Контактное лицо:</p>

ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)	Вышиденко Ярослав Иванович Советник генерального директора ООО «УК «Обской причал» тел: 8(349) 922-55-10
16. Приложение (при наличии)	Прил. 1 Порядок проведения отбора; Прил. 2 Реестр потенциальных участников; Прил. 3 Форма индивидуальной карты развития СМСП; Прил. 4 Форма заявки; Прил. 5 Форма Соглашения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 010305500037B0509A4718608A5661FFEB
 Владелец: ЖАДОВСКИЙ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ, ООО УК
 ПРИЧАЛ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Приложение № 1
к Программе развития
субъектов малого и среднего
предпринимательства
в целях их потенциального участия в
закупках товаров (работ, услуг)
ООО «Управляющая компания
«Обской причал», утвержденной
приказом АО «Ямалгосснаб» -
управляющей организации ООО «УК
«Обской причал» от 02.09.2024
№ УК/24/11.02.03/41

**Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства для участия в Программе развития субъектов
малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального
участия в закупках товаров (работ, услуг)
ООО «Управляющая компания «Обской причал»**

1. Порядок размещения информации о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в Программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ООО «УК «Обской причал» (далее соответственно – Порядок, отбор, субъекты МСП, программа):

1.1. ООО «УК «Обской причал» направляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в целях последующего размещения на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (далее – цифровая платформа) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приёма заявок субъектов МСП на участие в программе информацию о проведении отбора субъектов МСП для участия в программе, предельное количество участников программы.

1.2. Информация о проведении отбора размещается на цифровой платформе и на официальном сайте ООО «УК «Обской причал» в сети Интернет не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок и содержит следующие сведения:

- время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе;
- форма заявки на участие в программе;
- контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и

отчество сотрудника, ответственного за реализацию программы.

2. Порядок направления заявки на участие в отборе субъектов МСП:

2.1. Для участия в отборе субъекты МСП представляют с использованием функционала цифровой платформы заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению № 4 к программе, а также направляют указанную заявку на адрес электронной почты uk@yamalgs.ru.

Электронный адрес размещается на странице ООО «УК «Обской причал» на официальном сайте АО «Ямалгосснаб» в сети Интернет.

На указанный адрес направляется заявка по форме согласно Приложению № 4 к программе, а также документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете.

3. Порядок приёма, сопоставления и оценки заявок и документов в составе заявки:

3.1. Поступившие заявки регистрируются на цифровой платформе с фиксацией даты и времени направления заявки.

3.2. ООО «УК «Обской причал» с использованием цифровой платформы в течение 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе, проводится проверка достаточности прилагаемых к заявке документов для сопоставления направленных заявок.

3.3. В случае представления неполного комплекта документов, которых недостаточно для реализации сопоставления заявок и их оценки, ООО «УК «Обской причал» в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации заявки на цифровой платформе направляет субъекту МСП запрос с указанием перечня документов, которые необходимо представить в ООО «УК «Обской причал» для проведения оценки заявок по адресу электронной почты, указанному в заявке.

3.4. Субъект МСП в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения запроса, указанного в подпункте 3.3, предоставляет необходимые документы в ООО «УК «Обской причал» с использованием цифровой платформы, а также направляет указанные документы по адресу электронной почты ООО «УК «Обской причал».

4. Порядок принятия решения ООО «УК «Обской причал» об участии субъекта МСП в программе или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин отказа), а также решения об участии всех субъектов МСП в программе без проведения отбора, в случае если количество поданных субъектами МСП заявок на участие в программе не превышает предельное количество участников программы, определенное ООО «УК «Обской причал» в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренное в программе, при условии соответствия указанных субъектов МСП требованиям, указанным в пункте 10 программы.

4.1. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней ООО «УК «Обской причал» осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством Российской Федерации и программой, а также в соответствии с информацией, представленной в анкете по форме согласно

приложению № 1 к заявке, проводится оценка заявок и принимается решение об участии субъекта МСП в программе (в случае соответствия субъекта МСП основным требованиям и, при необходимости, дополнительным требованиям и критериям хозяйственной деятельности, предусмотренным в анкете по форме согласно Приложению № 1 к заявке, или об отказе субъекту МСП в участии в программе (с обоснованием причин принятого решения).

4.2. Решение об отказе субъекту МСП в участии в программе принимается в случае:

- несоответствия требованиям программы;
- непредоставления субъектом МСП в срок, указанный в подпункте 3.4 настоящего Порядка, документов, запрашиваемых заказчиком в соответствии с подпунктом 3.3;
- представления субъектом МСП заявок, соответствующих основным и, при необходимости, дополнительным требованиям, поданных позже заявок тех субъектов МСП, количество которых соответствует предельному значению участников программы, определенного ООО «УК «Обской причал».

4.3. Информация о решении направляется на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, и(или) письмом на бумажном носителе по адресу почты, предусмотренному в заявке.

4.4. По итогам рассмотрения представленной заявки субъекту МСП направляются 2 экземпляра проекта соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и ООО «УК «Обской причал» (далее – соглашение), составленные по форме согласно Приложению № 5 к программе, либо уведомление об отказе (с изложением причин отказа), по адресу электронной почты.

5. Порядок обжалования результатов отбора субъектов МСП:

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при отборе будут по возможности разрешаться путём переговоров.

В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. ООО «УК «Обской причал» информирует субъектов МСП об итогах рассмотрения представленных заявок в течение 10 (десяти) календарных дней со дня завершения оценки заявок путём направления указанной информации на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, а также посредством использования цифровой платформы в целях информирования Корпорации о принятом ООО «УК «Обской причал» решении и последующего учёта данной информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 010305500037B0509A4718608A5661FFEB
Владелец: ЖАДОВСКИЙ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ, ООО «ПРИЧАЛ», ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Приложение № 2
 к Программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ООО «Управляющая компания «Обской причал», утвержденной приказом АО «Ямалгосснаб» - управляющей организации ООО «УК «Обской причал» от 02.09.2024
 № 44/11 от 03/11/24

**РЕЕСТР
 участников Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ООО «Управляющая компания «Обской причал»**

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы)	Идентификационный номер налогоплательщика - участника программы	Дата включения в реестр участника	Основание включения сведений об участнике программы в реестр
1	2	3	3	4

Сертификат:
 Владелец:
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 0103С5500037В0509А4718В08А5661FFЕВ
 ЖАДОВСКИЙ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ, ООО УК ОИ
 ПРИЧАЛ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Приложение № 3
 к Программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) ООО «Управляющая компания «Обской причал», утвержденной приказом АО «Ямалгосснаб» - управляющей организации ООО «УК «Обской причал» от 02.09.2024 № 444/Н.02.03/Н

ФОРМА

Индивидуальная карта развития субъекта МСП

1. Общая информация о субъекте МСП		3. Потребности в информационной, методической, правовой поддержке		Срок реализации	Ответственные лица
№ п/п	Вид информационной, консультационной, правовой поддержки	Размер поддержки (единиц, часов)	Краткая характеристика потребности		
1.1.	Наименование субъекта МСП				
1.2.	ИНН				
1.3.	ОГРН				
1.4.	КПП				
1.5.	Адрес (юридический/фактический)				
1.6.	ФИО руководителя				
1.7.	Телефон руководителя				
1.8.	E-mail				
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)				
1.10.	Сведения о производимой продукции (ОКПД2)				
			Форма предоставления поддержки (проведение совместных мероприятий в целях содействия развитию субъектов МСП, оказание консультаций и т.д.)		
1	Финансовая и правовая поддержка	Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП	Совместные совещания, консультации	по запросу, при необходимости	В течении всего срока реализации программы
2	Методическая поддержка	Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП	Методическая поддержка осуществляется по вопросам формирования возможных вариантов по внедрению инновационных решений в деятельность субъекта МСП при наличии указанной возможности (совместные совещания, консультации)	по запросу, при необходимости	В течении всего срока реализации программы
3	Информационная поддержка	Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП	Направление информации о закупках	по запросу, при необходимости	В течении всего срока реализации программы
4	Организационная поддержка	Конкретный объем определяется в зависимости от особенностей деятельности	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления закупочных процедур в установленном законодательством Российской Федерации порядке	по запросу, при необходимости	В течении всего срока реализации программы

5	<p>Иные формы поддержки, определяемые в соответствии с положениями Программы, в том числе в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП</p>	субъекта МСП											
---	---	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

01030550003700509A4718B08A5661FFEB
ЖАДОВСКИЙ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ, ООО УК О
ПРИЧАЛ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Сертификат:
Владелец:

Приложение № 4
к Программе по развитию
субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их
потенциального участия в закупках
товаров (работ, услуг) ООО
«Управляющая компания «Обской
причал», утвержденной приказом
АО «Ямалгосснаб» - управляющей
организации ООО «УК «Обской
причал» от 02.09.2024
№ УК24/11.02.03/41

ФОРМА

Заявка

на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров
(работ, услуг) ООО «Управляющая компания «Обской причал»

1. Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП)
подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства _____ в целях их потенциального участия в закупках
товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП,
_____)
и сообщает следующую информацию:

1) юридический/почтовый адрес: _____/_____;

3) телефон/факс (_____) _____/(_____) _____;

4) адрес электронной почты _____@_____;

5) руководитель - _____;

6) контактные лица, ответственные за участие в программе партнерства:
_____ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);

7) банковские реквизиты _____;

8) ИНН/КПП _____/_____;

9) ОГРН _____;

10) ОКПО _____;

11) основной вид деятельности: _____

_____ (указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

2. Подавая настоящую заявку, _____ (указать наименование субъекта МСП)
подтверждает, что:

- 1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;
- 2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;

3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;

4) не находится в процессе ликвидации;

5) не признан банкротом;

6) деятельность _____ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;

7) у _____ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед .

3. _____ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

1) заключить с _____ соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.

2. *Иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства.*

Дата

(должность)

М.П.

(подпись)

(имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего)

Приложение № 1
к Форме заявки на участие
в программе развития
субъектов
малого и среднего
предпринимательства

ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения

« ____ » _____ 20__ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)	
Дата регистрации	
Адрес для направления корреспонденции	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Сайт	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо:	
- ФИО	
- Должность	
- Тел./факс	
- Электронная почта	

II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ**Учредители / акционеры / пайщики**

Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %

III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)

Возраст предприятия, лет

Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)

Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.

Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера

Наличие филиалов, представительств

Является резидентом территории специального налогового регулирования

Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда

Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы,

Да/нет

Да/нет

Да/нет

Да/нет

Да/нет

Адрес филиала/представительства:

Дата, номер государственной регистрации:

На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:

программы для ЭВМ и т.д.)		
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ /

М.П. (при наличии)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0103С5500037В0500А4718608А5601FFЕВ
Владелец: ЖАДОВСКИЙ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ, ООО «
ПРИЧАЛ», ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Приложение № 5
к Программе по развитию
субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их
потенциального участия в закупках
товаров (работ, услуг) ООО
«Управляющая компания «Обской
причал», утвержденной приказом
АО «Ямалгосснаб» - управляющей
организации ООО «УК «Обской
причал»
от 02.09.2024 № УК/02.03/41

ФОРМА

Соглашение об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства

ООО «УК «Обской причал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) (далее именуемый(ое) - участник программы), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее соответственно – стороны, договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ООО «УК «Обской причал» оказывает меры поддержки, изложенные в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденной Приказом _____ от _____ № _____ (далее - программа) и определяющей комплекс мер по оказанию правовой, методической, информационной и иной поддержки субъектам МСП в период с _____ по _____.

1.2. Меры поддержки по настоящему договору оказываются в порядке и пределах, указанных в программе. Порядок оказания мер поддержки предусмотрен программой и индивидуальной картой развития субъекта МСП (далее – индивидуальная карта) в зависимости от конкретных мероприятий.

1.3. В случае внесения изменений в программу _____ обязуется уведомить о внесенных изменениях участника программы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участники программы вправе в соответствии с положениями программы и индивидуальной карты развития субъекта МСП по вопросам, относящимся к основному виду деятельности участника, а также в рамках своего опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (указать перечень):

а) получать разъяснения Положения о закупке _____, утвержденного Советом Директоров _____ 20__ г., разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – Положение о закупке, Федеральный закон № 223-ФЗ), а также информацию об изменениях указанного Положения;

б) получать информацию о потребности в закупке, о планируемых объемах закупок;

в) принимать участие в мероприятиях программы, в обсуждениях хода реализации мероприятий программы, представлять свои рекомендации.

Права участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключенном между ООО «УК «Обской причал» и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП.

2.2. Участник программы обязан:

а) исполнять принятые на себя обязательства, установленные программой и соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и _____;

б) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты изменения своего статуса, реквизитов (в том числе адреса электронной почты), лица, ответственного за взаимодействие с _____ в рамках программы, сведений о руководителе, перечня реализуемых товаров (работ, услуг) уведомить _____ о наступивших изменениях;

в) самостоятельно отслеживать информацию о программе на официальном сайте uamalgs.ru в сети Интернет;

г) представлять предложения по внедрению новых технических и технологических решений, информацию о производимой и/или поставляемой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах) в срок, указанный в соответствующем запросе _____, в целях оптимизации процессов взаимодействия сторон программы.

Обязанности участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключенном между _____ и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП.

2.3. ООО «УК «Обской причал» имеет право:

а) при необходимости запрашивать дополнительные документы у субъекта МСП в целях сопоставления и оценки представленных субъектами МСП заявок и принятия решения об участии субъекта МСП в программе или об отказе в участии (с изложением причин принятого решения) в установленном программой порядке;

б) принимать решение о включении субъекта МСП в реестры, формы которых представлены в Приложениях № 2, № 3, № 4 и(или) об исключении субъекта МСП из реестра, форма которого представлена в Приложении №

в соответствии с положениями программы.

в) принимать иные решения в соответствии с программой и индивидуальной картой.

2.4. ООО «УК «Обской причал» принимает на себя обязательства:

а) направлять разъяснения субъектам МСП Положения о закупке, а также информацию об изменениях указанного Положения по запросу субъекта МСП;

б) направлять субъекту МСП информацию о потребности в закупке, о планируемых объёмах закупок по запросу субъекта МСП;

в) информировать субъектов МСП о планируемых мероприятиях, связанных с реализацией программы развития.

г) иные обязательства в соответствии с положениями программы, индивидуальной картой и соглашением об оказании мер поддержки, заключённом между ООО «УК «Обской причал» и участником программы.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до _____ (срок действия договора будет установлен в отношении конкретного участника в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП).

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, стороны разрешают путем переговоров и направления друг другу претензий.

4.2. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке, разногласия подлежат передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в судебном порядке.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.

4.4. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон такая сторона обязана уведомить другую сторону о своем желании расторгнуть настоящий договор не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. Датой расторжения настоящего договора считается дата, указанная в уведомлении о расторжении договора, направляемом в установленном программой порядке.

Подписи и реквизиты сторон

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0103С5500037В0509А4718608А5661FFЕВ
Владелец: ЖАДОВСКИЙ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ, ООО УК ОБСКО
ПРИЧАЛ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Действителен: с 06.07.2023 по 06.10.2024
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0103С5500037В0509А4718608А5661FFЕВ
Владелец: ЖАДОВСКИЙ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ, ООО
ПРИЧАЛ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР